

УТВЕРЖДАЮ:
директор КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района
_____ А.В.Евсина
«_____» _____ 2015 г.

Закупочная документация
на проведение запроса котировок
на поставку мягкого инвентаря
для нужд КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района

СОДЕРЖАНИЕ

1. Раздел I. Общие условия проведения Запроса котировок.....	3
2. Общие сведения.....	3
3. Общие сведения о процедуре Запроса котировок.....	3
4. Правовой статус процедур и документов.....	3
5. Порядок проведения Запроса. Инструкция по подготовке Заявок.....	3
6. Общий порядок проведения Запроса котировок.....	3
7. Подготовка Заявок.....	3
8. Подача Заявок.....	4
9. Изменения Заявок на участие в Запросе.....	4
10. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе котировок.....	4
11. Валюта Заявки на участие в Запросе котировок.....	4
12. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе котировок.....	5
13. Требования к предложениям о цене договора.....	5
14. Разъяснения Закупочной документации.....	5
15. Внесение изменений в Закупочную документацию.....	5
16. Рассмотрение и оценка поступивших заявок.....	5
17. Подведение итогов Запроса котировок.....	6
18. Подписание Договора.....	6
19. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.....	6
20. Раздел II. «Информационная карта Запроса котировок».....	7
21. Приложение 1 к информационной карте запроса котировок.....	12
22. Приложение 2 к информационной карте запроса котировок.....	14

РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения Запроса котировок

1. Общие сведения.

1.1. Общие сведения о процедуре Запроса котировок.

1.1.1. Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района (КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района), в лице директора Евсиной Антонины Васильевны (далее – Заказчик), настоящей документацией о проведении Запроса котировок, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в процедуре Запроса котировок (далее – Запрос) на право заключения договора поставки товаров (проведения работ, оказания услуг) для нужд КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района.

1.1.2. Настоящий запрос котировок проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг, для нужд КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района

1.1.3. Подробные требования к поставляемой продукции, условиям и срокам поставки изложены в Разделе II и прикрепленной к нему документацией.

1.1.4. Оценка Заявок осуществляется Комиссией по закупкам КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района.

1.1.5. По всем возникшим вопросам обращаться: контактное лицо – Мясникова Лариса Витальевна тел. 8 (34246) 2-70-34, адрес электронной почты – nadkalina@yandex.ru

1.2. Правовой статус процедур и документов.

1.2.1. Данная процедура Запроса не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса также не является публичным аукционом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ. Таким образом, данная процедура Запроса не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.2. При осуществлении закупки путем Запроса Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре Запроса котировок.

1.2.3. Во всем, что не урегулировано настоящей Закупочной Документацией стороны руководствуются Положением о закупке КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района, Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок проведения Запроса. Инструкции по подготовке Заявок.

2.1. Общий порядок проведения Запроса котировок.

Запрос проводится в следующем порядке:

- 2.1.1. подготовка Участниками своих Заявок;
- 2.1.2. подача Заявок и их прием;
- 2.1.3. рассмотрение Заявок;
- 2.1.4. подведение итогов Запроса котировок;
- 2.1.5. подписание Договора.

2.2. Подготовка Заявок.

2.2.1. Под заявкой на участие в Запросе понимается представление участником процедуры закупки Котировочной заявки на участие в запросе, сделанная в письменной форме, оформленная в соответствии с положениями настоящей документации, с приложением полного пакета документов согласно требованиям Раздела II.

2.2.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.2.3. При подготовке заявки на участие в Запросе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

2.2.4. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.2.5. Все документы, представленные в составе Заявки на участие в Запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

2.2.6. Вся переписка Заказчика и участника ведется по электронной почте в простой письменной форме.

2.3. Подача Заявок.

2.3.1. Заявки на участие в Запросе подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в Разделе II «Информационная карта Запроса котировок».

2.3.2. Участник размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность Заказчика и закупочной комиссии не может подать заявку на участие в Запросе.

2.3.3. Заказчик, одновременно с размещением извещения о проведении запроса вправе направить запрос лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

2.3.4. Заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

2.3.5. На конверте указывается полное фирменное наименование и адрес Заказчика, полное фирменное наименование участника и его почтовый адрес, предмет запроса котировок в соответствии с опубликованным извещением, «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК на... НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО [указываются часы, минуты, дата вскрытия конвертов с котировочными заявками].»

2.3.6. По требованию Участника Запроса котировок, подавшего конверт с заявкой на участие в Запросе котировок, лично или через своего полномочного представителя, уполномоченным лицом Заказчика выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Запросе котировок.

2.3.7. Участник Запроса имеет право подать только 1 (одну) заявку на участие. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и возвращаются участнику не позднее дня, следующего за днем их получения.

2.3.8. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна котировочная заявка, которая соответствует всем требованиям, установленным извещением о проведении запроса, заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

2.3.9. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Изменения Заявок на участие в Запросе котировок.

2.4.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2.5. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе котировок.

2.5.1. Заявка на участие в Запросе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Запросе, которыми обмениваются участники Запроса и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

2.5.2. Использование других языков для подготовки Заявки на участие в Запросе может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.

2.6. Валюта Заявки на участие в Запросе котировок.

2.6.1. Все суммы денежных средств в Заявке на участие в Запросе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

2.6.2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным

Закупочной документацией.

2.6.3. В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях в Заявке на участие в Запросе котировок необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации Извещения о проведении Запроса. При этом ценой договора, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему такую Заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная участником в Заявке на участие в Запросе.

2.7. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в Запросе котировок.

2.7.1. Заявка на участие в Запросе должна содержать документы, указанные в Разделе II «Информационная карта Запроса котировок».

2.7.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в Разделе II «Информационная карта Запроса котировок», участник размещения заказа не допускается Закупочной комиссией к участию в Запросе.

2.7.3. Предоставление документов с отклонением от установленных в Закупочной документации форм может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие Заявки на участие в Запросе требованиям, установленным Закупочной документацией.

2.7.4. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в Запросе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

2.8. Требования к предложениям о цене договора.

2.8.1. Цена договора, предлагаемая участником Запроса не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Разделе II. «Информационная карта Запроса котировок».

2.8.2. В случае если цена договора, указанная в Заявке и предлагаемая участником Запроса, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий Участник размещения заказа не допускается к участию в Запросе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Закупочной документацией.

2.8.3. Цена договора включает в себя все затраты Участника по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи.

2.8.4. При подведении итогов Запроса, Заказчик оставляет за собой право сравнивать ценовые предложения Участников.

2.9. Разъяснения Закупочной документации.

2.9.1. Любое лицо, после размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса вправе направить в произвольной письменной форме, в том числе в форме электронного документа Заказчику Запрос об уточнении документации о закупке.

2.9.2. Запрос об уточнении документации о закупке направляется за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок.

2.9.3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить указанному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

2.10. Внесение изменений в Закупочную документацию.

2.10.1. Заказчик Запроса вправе внести изменения в настоящую Закупочную документацию не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе.

2.11. Рассмотрение и оценка поступивших заявок.

2.11.1. Рассмотрение и оценка поступивших котировочных заявок проводится в срок указанный в извещении.

2.11.2. Котировочные заявки на участие в закупке, полученные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

2.11.3. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается в единой информационной системе **не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.**

2.11.4. По результатам рассмотрения котировочных заявок на соответствие их требованиям, комиссия имеет право отклонить заявки, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению и составу котировочной заявки;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения, по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- подавшие их участники, не соответствуют установленным требованиям.

2.11.5. В случае, если не подана ни одна заявка, либо закупочной комиссией отклонены все заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на условиях, указанных в Извещении о Запросе котировок.

2.12. Подведение итогов Запроса котировок.

2.12.1. По результатам проведенной процедуры, Комиссия по закупкам принимает решение либо по определению Победителя, либо о признании процедуры Запроса несостоявшейся.

2.12.2. Решение Комиссии оформляется Протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.13. Подписание Договора.

2.13.1. Договор между Заказчиком и Победителем подписывается не ранее чем через 3 (трех) но не позднее 10 календарных дней со дня размещения Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте.

2.13.2. В случае если Победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.13.3. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок – с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

2.13.3. Договор подписывается Заказчиком и Победителем запроса котировок в течение установленного в извещении срока. Условия такого договора определяются согласно извещению с одной стороны, и заявке на участие в запросе котировок с другой стороны.

2.14. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

Действия (бездействия) Заказчика, Комиссией по закупкам могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника размещения заказа.

Раздел II. «Информационная карта Запроса котировок».

В Разделе II «Информационная карта Запроса котировок» содержится информация для данного конкретного Запроса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения Раздела I «Общие условия проведения Запроса котировок».

При возникновении противоречия между положениями Раздела I «Общие условия проведения Запроса котировок» и Раздела II «Информационная карта Запроса котировок», применяются положения Раздела II.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА Запроса котировок

Способ закупки	Запрос котировок
Полное наименование	Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района
Сокращенное наименование	КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района
Место нахождения учреждения	619170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Челюскинцев 23
Почтовый адрес	619170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Челюскинцев 23
Электронный адрес	nadkalina@yandex.ru
Контактные телефоны	Мясникова Лариса Витальевна Тел. 8(34246) 2-70-34 Факс 8(34246) 2-70-34
Источник опубликования извещения	Официальный сайт РФ – www.zakupki.gov.ru
Предмет договора	Поставка мягкого инвентаря для нужд КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района
Начальная (максимальная) цена договора	240 000,00 (Двести сорок тысяч) рублей 00 копеек
Сведения о включенных (не включенных) расходах в цену поставки товара	Цена Договора включает: все расходы на поставку товара, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей, а также доставку, разгрузку товара, стоимость товара, соответствующего по качественным и количественным характеристикам, расходы на упаковку товара, стоимость предварительного хранения Товара на складе Поставщика и на протяжении действия контракта является фиксированной и изменению не подлежит
Обоснование начальной (максимальной) цены договора	См. Приложение 1 к закупочной документации. Начальная (максимальная) цена сформирована и установлена в соответствии с объемом поставки на основании коммерческих предложений
Источник финансирования	Средства краевого бюджета
Валюта договора	Российский рубль
Форма, сроки и порядок оплаты поставки товара	Оплата по договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 30 календарных дней после фактической поставки мягкого инвентаря,

	на основании представленных Поставщиком документов на оплату (счет, счет-фактура, акт приемки-передачи, товарно-транспортная накладная)
Место поставки товара	Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1
Срок поставки товара	Поставка мягкого инвентаря осуществляется Поставщиком в течение 10 календарных дней с момента заключения договора
Качество товара	Поставщик гарантирует соответствие качества и комплектности поставляемого мягкого инвентаря условиям Договора и действующим стандартам, утвержденным на данный вид мягкого инвентаря
Рассмотрение и оценка котировочных заявок	Рассмотрение котировочных заявок на соответствие их требованиям. Оценка заявок будет производиться по цене, указанной в заявке участника. Победителем признается участник, который отвечает всем требованиям, установленным в документации и который предложил наиболее низкую цену исполнения договора.
Наименование, объем и характеристика поставки товара	См. Приложение 2 к закупочной документации
Срок заключения договора	Договор подписывается не ранее чем через 3(трех),но не позднее 10 календарных дней со дня размещения Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте www.zakupki.gov.ru .
Срок действия договора	Договор вступает в силу с даты его подписания всеми сторонами и действует по 31 декабря 2015 года
Требования к участникам размещения заказа	Требования к участникам закупки: <ul style="list-style-type: none"> ➤ соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; ➤ не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; ➤ не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок; ➤ отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний

	<p>завершенный отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; ➤ отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». <p>Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если Учреждение или комиссия по осуществлению закупок установят, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалифицированных данных. - участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Учреждения вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки.
<p>Требования к оформлению Котировочной заявки на участие в Запросе котировок</p>	<p>Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал), включающую ценовое предложение по форме, указанной в Приложении № 1 к информационной карте запроса котировок, скрепленную подписью уполномоченного на то лица и печатью. 2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копию) такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок. 3. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копию), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса котировок. 4. Копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц). 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого Запроса котировок.

6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).

8. Копия свидетельства о государственной регистрации.

9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

При подготовке заявки, документов входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Запросе котировок или предлагаемых условиях заключения договора, является риском претендента на участие в Запросе котировок, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа претенденту на участие в Запросе котировок в допуске к участию в Запросе котировок.

При этом в случае установления

	недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в Запросе котировок в составе заявки на участие в Запросе котировок, такой претендент может быть отстранен закупочной комиссией от участия в Запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.
Место и порядок предоставления документации о закупке	Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1 Документация предоставляется посредством электронной связи или на представленном участником закупки электронном накопителе. Документация размещена на сайте zakupki.gov.ru . Плата за документацию не предусмотрена.
Дата и время начала подачи котировочных заявок	С 11 ноября 2015года В рабочие дни с 9-00 до 17-00 местного времени. Обед с 13-00 до 14-00
Дата и время окончания подачи котировочных заявок	До 17.11.2015 года 17-00 местного времени
Дата и время рассмотрения и оценки котировочных заявок	18.11.2015 года 10-00 местного времени
Форма котировочной заявки	Приложение 1 к информационной карте запроса котировок
Проект договора	Приложение 2 к информационной карте запроса котировок
Отказ от проведения процедуры	При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием

Для участия в проведении запроса котировок участник должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку.

ФОРМА КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ

(обязательно для заполнения)

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

«___» _____ 2015 г.

Изучив извещение о запросе котировок № _____
на: _____ (указывается предмет договора),

Наименование организации/фамилия, имя, отчество: _____

Юридический адрес/место жительства: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Паспортные данные (для физического лица): _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

ИНН / КПП: _____

ОГРН: _____

ОКПО: _____

ОКТМО: _____

Дата постановки на учет в налоговом органе: (число, месяц, год)

Банковские реквизиты: (наименование банка, БИК, р/с, к/с)

согласны (согласен) исполнить условия договора, указанные в вышеуказанном извещении о проведении запроса котировок и готовы (готов) осуществить поставку товара:

Техническое задание на поставку товара

(объем поставки, технические характеристики товара)

№ п/п	Наименование и характеристика мягкого инвентаря	Количество, шт.	Цена за ед. товара, руб.	Сумма, руб.

по цене:

Цена договора _____ (прописью) руб.

Настоящей заявкой подтверждаем(ю), что

(наименование участника закупки)

- не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой, приостановлена;

- не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды;

- в отношении _____, его учредителей и руководителей не возбуждены

(наименование участника закупки)

уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки;

- в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

(наименование участника закупки)

Настоящей котировочной заявкой гарантируем (ю) достоверность представленной нами (мною) в данной заявке информации.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Котировочная заявка подается в строгом соответствии с извещением о проведении запроса котировок и формой котировочной заявки, без включения иной дополнительной информации)

**ДОГОВОР № _____
на поставку мягкого инвентаря**

с.Юсьва

« ____ » _____ 2015 года

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района (КГАУ СОН РЦДПОВ Юсьвинского района), в лице директора **Евсиной Антонины Васильевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и _____, в лице _____ действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется осуществить поставку мягкого инвентаря для нужд КГАУ СОН РЦДПОВ Юсьвинского района именуемого в дальнейшем «Товар», в обусловленный договором срок, а Заказчик обязуется принять и оплатить этот Товар в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Количество, наименование, цена и технические характеристики Товара установлены в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Цена договора включает: все расходы на поставку Товара, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, и других обязательных платежей, а также доставку, разгрузку Товара, стоимость Товара, соответствующего по качественным и количественным характеристикам, расходы на упаковку Товара, стоимость предварительного хранения Товара на складе Поставщика и на протяжении действия договора является фиксированной и изменению не подлежит.

2.3. Оплата по договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, в течение 30 календарных дней после фактической поставки Товара, на основании представленных Поставщиком документов на оплату (счет, счет-фактура, товарно-транспортная накладная, подписанный Поставщиком, с одной стороны и Заказчиком, с другой стороны)

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Оплатить Товар в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 2 настоящего договора.

3.1.2. Обеспечить Поставщику доступ на объект для выполнения обязательств по договору.

3.2. Поставщик обязуется:

3.2.1. Осуществить своевременную доставку Товара до места по адресу: 617170 Пермский край, с.Юсьва, ул.Дружбы 35/1

3.2.2. Передать Заказчику Товар в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1).

3.2.3. На каждый вид Товара предоставить Заказчику сертификаты, являющиеся обязательными для данного вида Товара.

3.2.4. За свой счет устранять недостатки и некомплектность Товара в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заявления о них Заказчиком с несением всех расходов, связанных с выполнением данного обязательства.

3.2.5. В случае поставки некачественного Товара или не соответствующего условиям договора по ассортименту, марке и/или техническим характеристикам, Поставщик обязан заменить Товар на Товар, соответствующий условиям настоящего договора в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика.

4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется в течение 10 календарных дней с момента заключения договора.

4.2. Приемка поставляемого Товара по количеству, качеству и ассортименту должна производиться уполномоченным представителем Заказчика в присутствии уполномоченного представителя Поставщика по прибытии Товара. При необходимости стороны могут привлечь к разрешению ситуации независимого эксперта за счет Поставщика.

4.3. Упаковка (тара) и маркировка Товара должны соответствовать требованиям ГОСТа, а импортного Товара - международным стандартам упаковки. Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и хранении, а также возможность проведения погрузо-разгрузочных работ вручную или механизированными средствами.

4.4. Маркировка Товара должна быть выполнена на русском языке и содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.

4.5. Упаковка также должна быть промаркирована. Маркировка должна содержать следующую информацию: наименование и адрес Поставщика, наименование и адрес объекта, а также должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара при ее приемке от Поставщика.

6. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ

6.1. Поставщик гарантирует соответствие качества и комплектности поставляемого Товара условиям договора и действующим стандартам, утвержденным на данный вид Товара.

6.2. Гарантийный срок на поставленный в рамках настоящего договора Товар устанавливается в соответствии с гарантийными обязательствами производителей, в соответствии с представленными сертификатами качества. Гарантийный срок производителя – не менее 12 (двенадцати) месяцев. Гарантия на товары действительна в течение не менее 12 месяцев с момента подписания акта приема-передачи Товара.

6.3. В период действия Гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену Товара, если повреждение вызвано, некачественными материалами и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала обслуживающей организации или третьих лиц.

6.4. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену Товара, срок действия Гарантийного срока соразмерно продлевается.

6.5. Заказчик может в одностороннем порядке составлять Акт о скрытых недостатках, который является окончательным и обязательным для Поставщика, и направляет его Поставщику по факсу или электронной почте, с последующим подтверждением заказной почтой.

6.6. Все дефекты, выявленные в Товаре в период Гарантийного срока, Поставщик обязуется устранить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика, если иной срок устранения дефектов не определен Сторонами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пеней) устанавливается не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Поставщиком по договору Заказчик вправе потребовать возмещения всех причиненных убытков в полном объеме.

7.3. Ответственность сторон, не предусмотренная договором, определяется в соответствии с действующим законодательством.

8. ФОРС – МАЖОР

Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по договору, если это невыполнение произошло из-за таких обстоятельств, признаваемых правовой практикой обстоятельствами форс-мажор. Срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания всеми сторонами и действует по 31 декабря 2015 года.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.3. По вопросам, непредусмотренным договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Неотъемлемой частью договора является:

- Приложение 1 «Спецификация на поставку мягкого инвентаря».

12. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик:

Краевое государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» Юсьвинского района

Юридический адрес: 619170, Пермский край, с.Юсьва ул. Челюскинцев, 23

Почтовый адрес: 619170, Пермский край, с.Юсьва ул. Челюскинцев, 23

ИНН/КПП 8102001939/ 810201001

ОГРН 1038102237722

р/с 40703810649144060004

в Западно-Уральский банк ОАО «Сбербанка России» г.Пермь

БИК 045773603

Тел./ф. 8 34 246 27034

Подрядчик:

Директор _____ /А.В Евсина/

СПЕЦИФИКАЦИЯ
на поставку мягкого инвентаря

№ п/п	Наименование и характеристика мягкого инвентаря	Количество, шт.	Цена за ед. товара, руб.	Сумма, руб.

Итого стоимость Товара по договору составляет: _____ рублей ___ копеек.




ЗАКАЗЧИК:
КГАУСОН РЦДПОВ Юсьвинского района

Директор _____ /А.В.Евсина/
М.П.

ПОСТАВЩИК:

Руководитель _____ / _____ /
М.П.

Техническое задание

1	Ковровое покрытие	<table border="1"> <tr><td>Производство</td><td>Россия</td></tr> <tr><td>Коллекция</td><td>Балта</td></tr> <tr><td>Материал</td><td>Полипропилен</td></tr> <tr><td>Основа</td><td>Тканая</td></tr> <tr><td>Ворс</td><td>8 мм</td></tr> <tr><td>Ширина</td><td>2м</td></tr> <tr><td>Применение</td><td>Бытовой</td></tr> </table>	Производство	Россия	Коллекция	Балта	Материал	Полипропилен	Основа	Тканая	Ворс	8 мм	Ширина	2м	Применение	Бытовой		40 кв.м. + 32 кв.м.
Производство	Россия																	
Коллекция	Балта																	
Материал	Полипропилен																	
Основа	Тканая																	
Ворс	8 мм																	
Ширина	2м																	
Применение	Бытовой																	
2	Комплект постельного белья	<p>ткань: бязь Состав: 100% хлопок Плотность: 142 гр/м2 +-7 В комплект входит: простыня 150х210 см - 1 шт подеяльник 147х210 см - 1 шт наволочка 70х70 - 2 шт с детским рисунком</p>		70														
3	Полотенце махровое	40х70		70														
4	подушка	60х60, холофайбер		25														
5	Матрац с намотрасником	80х190 п/эстер		25														
6	Матрац с намотрасником	Дет 140х60 п/эстер		10														
7	Матрац на функциональную кровать	<p>4-х секционный с непромокаемым покрытием. Намотрасник на молниях. Внутреннее наполнение - пенополиуретан плотностью 22/36. Технические характеристики: Длина -1960 мм. Ширина - 820 мм. Высота - 80 мм.</p>		1														
7	покрывало	<p>Артикул: 70581 Ассортимент: Покрывало Описание: Состав: 50%- х/б, 50% полиэфир. Размеры: 150х200. ГОСТ 10530-79.</p>		25														
8	Коврик прикроватный	60х90		25														